

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024201299682 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.11.2020 за  
ГРН 2204200742029



**УТВЕРЖАНО** ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
Начальником муниципального казенного  
образования

сведения о сертификате эл  
Сертификат: **Администрации Ленинского городского округа**  
Владелец: **Булгина Татьяна Давыдовна**  
ИФНС России  
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Ленинского Кузнецкого городского округа

*Е.Г. Чудинова*  
Е.Г. Чудинова

11 20 20 г.

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ**  
**ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6».**  
(Новая редакция)

г. Ленинск – Кузнецкий  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №6», (далее в настоящем Уставе - Учреждение) учреждено муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкий городской округ, в лице управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее в настоящем Уставе - Учредитель).

Учреждение создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения на основании Постановления администрации Ленинск – Кузнецкого городского округа от 29.06.2015 года № 1052 «Об изменении типов муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Ленинск – Кузнецкого городского округа» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования". Иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ.

1.3. Функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Место нахождения: 652500, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 55.

1.4. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области, комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее в настоящем Уставе – Собственник).

Место нахождения: 650064, г. Кемерово, пр. Советский, д. 58; 652500, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 55.

1.5. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №6».

Сокращенное наименование Учреждения – МКОУ «СКОШ №6».



1.6. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 6» является некоммерческим учреждением, созданным в форме казенного учреждения.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения: 652500, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 33.

Учреждение с 20.10.1994 до 18.10.2000 именовалось Вспомогательная школа-интернат № 6.

С 18.10.2000 до 22.04.2004 - муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 6 - VIII вида».

С 22.04.2004 до 02.11.2006 - муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 6 VIII вида».

С 02.11.2006 по 05.10.2009 – муниципальное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 6 VIII вида»

С 05.10.2009 по 05.04.2012 муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6 VIII вида».

С 05.04.2012 по 01.09.2015 - муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6 VIII вида».

С 01.09.2015 - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 6».

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Может самостоятельно осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Глава города от имени муниципального образования принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск – Кузнецкого городского округа.

2.2. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Учреждение имеет право на выдачу обучающимся, завершившим обучение, свидетельства об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение отвечает за хранение документов по личному составу ликвидированного муниципального казенного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторная школа – интернат №5» имени А.А.Сидоренко (приказ № 360 от 19.05.2014г).

Учреждение с момента принятия документов по личному составу муниципального казенного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторная школа – интернат №5» имени А.А.Сидоренко обеспечивает сохранность ценных документов, а в случае своей ликвидации передает указанную документацию в государственный архив либо юридическому лицу, имеющему в учредительных документах положение об ответственности за обеспечение сохранности документов по личному составу ликвидированных юридических лиц.

В течение всего периода хранения документов по личному составу муниципального казенного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторная школа – интернат №5» имени А.А.Сидоренко учреждение обязано выдавать для целей пенсионного обеспечения архивные справки и копии документов, подтверждающие периоды работы, общий и льготный стаж работы.

Учреждение несет ответственность за достоверность выдаваемых справок и копий документов.

2.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.



В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.9. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Для организации питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении предоставляются специально приспособленные помещения.

2.10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также Учреждением, осуществляющим медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит к размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в установленном порядке.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.13. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

### 3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, осуществляющим деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.3. Основные задачи деятельности Учреждения:

- обеспечивать непрерывность реализации адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учетом соответствующих примерных адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
- осуществлять коррекцию отклонений в развитии обучающихся с умственной отсталостью в процессе образовательной деятельности и трудовой подготовки;
- создавать условия для воспитания личности, способной самостоятельно строить свою жизнь на принципах гражданской ответственности, общественных ценностей, с учетом личностных особенностей обучающихся;
- обеспечивать трудовую подготовку, исходя из региональных и местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, с учетом индивидуальных особенностей развития, здоровья, а так же интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), на основе выбора профиля трудового обучения;
- взаимодействовать с семьёй обучающегося: консультировать родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам специальной педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- создавать условия для профессионального совершенствования педагогических работников.

3.4. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность (общее образование) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. К компетенции Учреждения относятся:

- а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;



- б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- в) предоставление управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- г) установление штатного расписания;
- д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- з) прием обучающихся в Учреждение;
- и) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- к) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- л) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- м) проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- н) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- о) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- п) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- р) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- х) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в

соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, утвержденными Учреждением самостоятельно.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Учреждение реализует следующие программы:

- адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными нарушениями развития.

Учреждение разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. Сроки освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ - 9 – 13 лет.

4.4. В Учреждении могут создаваться и функционировать классы для обучающихся с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными нарушениями развития. Данные классы создаются с целью максимально возможной социализации этой категории детей, их профессиональной подготовки.

Классы для обучающихся с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными нарушениями развития комплектуются в Учреждении по мере выявления таких обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, наполняемость не более 5 человек.

4.5. С целью проведения воспитательной и коррекционной работы во второй половине дня в Учреждении организуются воспитательные группы. Количество воспитательных групп в Учреждении определяется от количества классов и их наполняемости.

4.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) индивидуальное обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам организуется на дому.

Учебные занятия могут проводиться в Учреждении, на дому и комбинированно



(часть занятий проводится в Учреждении, часть занятий - по месту проживания ребенка).

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

Приём граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательной деятельности, с учётом требований санитарных норм и правил.

4.9. Режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность уроков, образовательная недельная нагрузка, расписание уроков организуется Учреждением с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.10. Изменения и прекращения образовательных отношений осуществляются в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и Учреждение.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.3. Отношения между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся.

5.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
  - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося перед Учреждением.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.7. Обучающимся предоставляются академические права на:

- а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - б) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
  - в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - г) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - д) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - е) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
  - ж) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
  - з) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
  - и) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - к) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
  - л) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, деятельности;
  - м) иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.8. Обучающиеся имеют право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными



правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Обучающиеся обязаны:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- б) выполнять требования данного Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- г) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- д) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- е) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- а) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения, организации осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- б) дать ребенку общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнению на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- в) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- д) защищать права и законные интересы обучающихся;
- е) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- ж) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

з) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- а) обеспечить получение детьми общего образования;
- б) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- г) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- ж) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;



- з) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- и) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;
- к) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- л) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- м) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- н) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- в) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- д) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - л) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- 5.17. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 5.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
- 5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 5.20. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) установлен законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 6.1. Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.
- 6.2. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной и (или) государственной собственностью и учитывается Учреждением, представляется к учёту в муниципальном реестре собственности в установленном порядке.
- 6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается с согласия Собственника закрепленным за ним имуществом в оперативном управлении, либо на любых иных правах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Изъятие или отчуждение муниципального имущества производится Собственником в случае, если имущество не используется, является излишним, либо используется не по



назначению.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.6. Финансово - хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за счет средств областного и местного бюджета на основании бюджетной сметы через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.7. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.8. Источниками финансирования Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.10. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Учреждение обязано согласовывать совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность с Учредителем.

6.11. Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы: устанавливает:

- заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением директора Учреждения),
- другие меры материального стимулирования,
- штатное расписание, в пределах средств, выделенных на оплату труда,
- распределение должностных обязанностей.

6.12. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.13. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

6.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенным за счет бюджетных средств.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Структура органов управления Учреждения:

а) руководитель (далее – директор) – единоличный исполнительный орган;

б) коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников;

- педагогический совет;

- Управляющий Совет;

в) коллегиальный совещательный орган:

- профсоюзная организация работников.

7.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением. Назначается на должность начальником управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа. Принимаемые директором решения оформляются приказами.

Директор является единоличным исполнительным органом управления Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

7.4.1. Директор Учреждения имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- утверждать локальные нормативные акты;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Иные права, предусмотренные законодательством.

7.4.2. Директор Учреждения обязан:



- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, Уставом;
- обеспечивать образовательную, административную, организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения, к качеству образования, и непрерывному повышению качества образования;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- своевременно знакомить работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации, локальными нормативными актами;
- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- утверждать структуру Учреждения и штатное расписание;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- осуществлять приём на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивать установление заработной платы работникам Учреждения, в т.ч. стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимать меры по обеспечению квалификационными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей Учреждения;
- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т.ч. на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;
- утверждать локальные нормативные акты Учреждения приказами.

- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;
- содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в т.ч. детских и молодёжных) организаций;
- обеспечивать учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдать правила санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, средства из дополнительных источников финансирования;
- обеспечивать предоставление учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области и администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, Уставом, а также решениями Учредителя.

7.4.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

7.5. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них (общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий Совет).

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.6. В общем собрании работников Учреждения имеют право участвовать все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

7.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В нем имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. По решению общего собрания председатель и секретарь могут быть выбраны на одно собрание или на определенный период (квартал, полугодие, год). Срок полномочий общего собрания – до ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке. Общее собрание является правомочным если в нем участвует 50% плюс один голос.



Решение общего собрания принимается простым большинством голосов (50% присутствующих на собрании плюс один голос).

К компетенции общего собрания относятся:

- а) обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;
- в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

#### 7.8. Деятельность педагогического совета.

Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения.

В состав педагогического совета входит по должности директор Учреждения, все педагогические работники. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

##### 7.8.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- б) разрабатывает адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
- в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- д) заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ.
- е) принимает план работы Учреждения на учебный год;
- ж) выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

7.8.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений.

Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

7.8.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель педагогического совета:

- а) организует деятельность педагогического совета в Учреждении;

- б) определяет повестку заседания педагогического совета;
- в) контролирует выполнение решений педагогического совета.

Педагогический совет избирает секретаря для ведения протокола педагогического совета.

7.8.4. На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся.

7.8.5. Заседание педагогического совета созывается не реже одного раза в четверть.

7.9. Деятельность Управляющего Совета Учреждения.

7.9.1. Управляющий Совет является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Учреждения.

В состав Управляющего Совета Учреждения входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;
- работники Учреждения – 3 человека (в том числе педагогические);
- представитель Учредителя - 1 человек;
- директор Учреждения;
- кооптированные члены – 3 человека.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся выбираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения сроком на три года.

Представитель Учредителя в Управляющий совет Учреждения назначается Учредителем сроком на три года.

Директор Учреждения входит в Управляющий совет по должности.

Кооптация членов Управляющего совета производится самим Управляющим советом с согласия кандидатов в члены Управляющего совета сроком на три года.

7.9.2. Управляющий Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Управляющего совета руководит председатель, выбранный из числа членов Управляющего совета большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 3 года.

7.9.3. К компетенции Управляющего Совета относятся решения следующих вопросов:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- в) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- г) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- д) содействует выдвижению Учреждения, педагогов, обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;



- е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- ж) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- з) участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- и) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- к) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- л) выполнение иных функций в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

#### 7.10. Деятельность первичной профсоюзной организации.

7.10.1. В Учреждении создана и работает первичная профсоюзная организация, членами которой являются педагогические работники с их добровольного согласия.

7.10.2. Основная функция профсоюзной организации работников – регулирование социально – трудовых отношений в Учреждении и защита прав и законных интересов работников.

Профсоюзный комитет:

- представляет работодателю свое решение по проектам локальных нормативных актов;
- заключает с работодателем от имени работников Учреждения на календарный год соглашение по улучшению условий и охраны труда;
- согласовывает правила и инструкции по охране труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве;
- ведет учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- контролирует соблюдение работодателем законодательства об обязательном социальном страховании работников;
- оказывает материальную помощь членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета;
- рассматривает планы развития Учреждения;
- вносит администрации Учреждения предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, участвует в их рассмотрении.

7.10.3. Члены первичной профсоюзной организации Учреждения собираются на заседания в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 численного состава членов профсоюза.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя профсоюзного комитета.

7.10.4. Выступление от имени Учреждения профсоюзный комитет Учреждения осуществляет через администрацию Учреждения, в исключительных случаях по решению профсоюзного комитета Учреждения - через уполномоченного представителя.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 8.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.
- 8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.
- 8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов: договоры, инструкции, положения, порядки, приказы, правила, программы, которые регламентируют деятельность Учреждения.
- 9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Локальные нормативные акты разрабатываются администрацией Учреждения, физическими или юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются директором Учреждения.  
При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение участников образовательных отношений.
- 9.4. Директор Учреждения в случае утверждения локального нормативного акта, затрагивающего права участников образовательных отношений, перед принятием решения о утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в Управляющий Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, а также представительный орган работников (профсоюзный комитет).  
Вышеназванные органы Учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта, сообщают директору Учреждения мотивированное мнение по проекту.



В случае, если соответствующий орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта. В случае несогласия с мнением соответствующего органа проводится совместное обсуждение, и локальный нормативный акт принимается в первоначальной редакции либо с изменениями.

## **10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА, НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА**

10.1. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Устава, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано  
и прошнуровано 179 листа

Директор школы:

К. Н. Николаева

